

УТВЕРЖДАЮ:
 Глава администрации
 Кесалойского с/п Шаройского
 муниципального района
 И.А. Газиев
 « 10 » _____ 2018 г.

ПЛАН

работы рабочей группы по противодействию коррупции администрации Кесалойского сельского поселения Шаройского муниципального района на 2018 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные по исполнению
Вопросы, выносимые на заседания рабочей группы по противодействию коррупции администрации Кесалойского сельского поселения Шаройского муниципального района			
1.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции администрации Кесалойского сельского поселения	ежеквартально	Глава администрации и рабочая группа ПК
2.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальных служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещения которых связано с коррупционным риском.	I квартал 2018 г.	Секретарь рабочей группы администрации сельского поселения
3.	Обеспечение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими государственные должности администрации Кесалойского сельского поселения, муниципальными служащими администрации поселения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2018 г.	Секретарь рабочей группы администрации сельского поселения

	IV квартал 2018 г.	группы ПК
<p>5. Проведение конкурсного отбора при назначении на вакантные должности муниципальной службы.</p> <p>Осуществление мер по оптимизации численности муниципальных служащих, а также привлечение на государственную и муниципальную службу квалифицированных и опытных специалистов</p>	В течении 2018 г.	Комиссия по конкурсному отбору администрации Кесалойского сельского поселения
<p>6. Создание резерва кадров на замещение руководящих должностей муниципальной службы</p>	1 квартал 2018 г.	Комиссия по формированию кадрового резерва администрации
<p>7. Проведение оценки эффективности антикоррупционных мер, принимаемых органами исполнительной власти и администрации Кесалойского сельского поселения</p>	2 квартал 2018 г	УУП, секретарь рабочей группы администрации с/п
<p>8. Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации. Принятие по результатам такого анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов</p>	2 квартал 2018г.	Секретарь рабочей группы администрации сельского поселения
<p>8. О работе администрации Кесалойского сельского поселения по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции и к проявлениям «бытовой» коррупции</p> <p>О проведение встреч, конференций на тему: «Формирование у населения антикоррупционного мировоззрения».</p>	2-квартал 2018г.	Глава администрации,
<p>10. Осуществление контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в администрации Кесалойского сельского поселения, а также реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений</p>	2-квартал 2018г. В течение 2018г.	секретарь рабочей группы ПК администрации сельского поселения УУП, Глава администрации, секретарь рабочей группы ПК

	антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством		
12.	Размещение в зданиях и помещениях плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальными служащими	В течение 2018г.	Секретарь группы ПК рабочей
13.	Организация тематических встреч с гражданами Кесагойского сельского поселения в том числе с молодежью на тему: «Отношение религии Ислам к коррупции»	В течение 2018г.	Имам села, УУП, глава администрации
14.	О создании необходимых условий, позволяющих гражданам оперативно информировать правоохранительные органы и администрацию сельского поселения, об имеющихся коррупционных проявлениях, в том числе фактах «бытовой» коррупции О проведении мероприятий с учащимися на тему: «Формирование у детей и подростков негативного отношения к коррупции»	Ежеквартально Постоянно Третий квартал.	Секретарь группы ПК рабочей УУП, имам села, секретарь группы ПК рабочей
15.	Анализ обращения граждан на наличие фактов, указанных в обращениях	Постоянно	Секретарь группы ПК рабочей

	<p>отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением, или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>		<p>группы ПК</p>
<p>17.</p>	<p>О соблюдении законодательства Российской Федерации об управлении имуществом, находящимся в муниципальной собственности</p> <p>О результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кесалойского с/п</p> <p>О проведении проверок достоверности представленных муниципальными служащими администрации, сведений об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Глава администрации сельского поселения,</p> <p>Секретарь группы ПК рабочей</p> <p>Секретарь группы ПК рабочей</p>
<p>18.</p>	<p>О повышении квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которые входят участие в противодействии коррупции</p> <p>Организация работы и обеспечение функционирования «телефонов доверия» на официальных сайтах органов исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения, секретарь рабочей ПК</p>

	<p>и планов противодействия коррупции, подготовка отчетов и их публикации на официальных Интернет-сайтах администрации поселения</p>	<p>администрации</p>
20.	<p>Об обеспечении качественной работы «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в Кесалойском сельском поселении О проводимой профилактической работы в трудовых коллективах по противодействию «бытовой» коррупции</p>	<p>УУП, глава администрации сельского поселения, секретарь рабочей группы ПК Секретарь рабочей группы ПК</p>
	<p>Об утверждении плана работы рабочей группы по противодействию коррупции в администрации Кесалойского сельского поселения Шаройского муниципального района на 2018 год</p>	<p>Постоянно 4-квартал 2018г.</p>
21.	<p>О предоставлении гражданами, претендующими на муниципальные должности администрации Кесалойского сельского поселения, а также глав администраций с/п, назначаемых по контракту, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга)</p>	<p>Ежегодно до 1 февраля</p>
22.	<p>Ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интереса.</p>	<p>Ежегодно до 1 февраля</p>
23.	<p>Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей,</p>	<p>До 1 февраля 2019 года</p>

	<p>правовыми актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p>		
24.	<p>О предоставлении гражданами, претендующими, замещающими муниципальные должности Кесалойского с/п, а также глав администраций сельских поселений, назначаемых по контракту, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Секретарь рабочей группы ПК администрации</p>
25	<p>Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего плана, специального программного обеспечения «Справок БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Секретарь рабочей группы администрации ПК</p>



Секретарь рабочей группы ПК

А.О.Муралова