

АДМИНИСТРАЦИЯ КЕСАЛОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(Администрация Кесалойского сельского поселения Шаройского муниципального района)

НОХЧИЙ РЕСПУБЛИКАН ШАРАЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН КЕСАЛА-  
ЮЪРТАН АДМИНИСТРАЦИ

(Шаройн муниципальни кюштан Кесала - юьртан администрации)

ПРОТОКОЛ

22.03.2023 г.

№

1

с. Кесалой

Заседания рабочей группы по  
противодействию коррупции  
администрации Кесалойского  
сельского поселения

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:**

глава администрации Кесалойского сельского поселения  
Газиев И.А.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

А.О.Мурадова - секретарь рабочей группы по противодействию коррупции  
администрации

Исаев М. – главный специалист

Мурадова А.О. – специалист 1- разряда

А.Х.Шаухалов - имам села Кесалой

**ПРИГЛАШЕННЫЕ:**

Абубаков У.В – УУП н.п. Кесалой

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Организация и обеспечение постоянной и планомерной работы комиссии  
по определению коррупционности муниципальных правовых актов,  
издаваемых в администрации сельского поселения.

СЛУШАЛИ: - главу администрации Кесалойского с/поселения Газиева И.А.  
руководителя рабочей группы по противодействию коррупции

**РЕШИЛИ:**

1.1. Принять к сведению информацию руководителя рабочей группы по ПК

1.2. Секретарю рабочей группы ПК Мурадовой А.О. обеспечить постоянную и  
планомерную работу по определению коррупционности муниципальных  
правовых актов, издаваемых в администрации сельского поселения.

*Сроки исполнения: Весь период.*

2. Размещение в зданиях и помещениях плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальными гражданскими служащими. Размещение сведения о доходах муниципальных служащих администрации, сведений об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей).

СЛУШАЛИ: - Мурадову А.О. секретаря рабочей группы ПК

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию секретаря рабочей группы ПК

2.2. Размещать в зданиях администрации плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальными гражданскими служащими.

Проведение проверок достоверности представленных муниципальными служащими администрации, сведений об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)

*Сроки исполнения: До определенного периода, (по п.2.2. весь период)*

3. Обеспечение качественной работы «Горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупции, и коррупционных проявлениях.

СЛУШАЛИ: - И.А.Главу администрации Кесалойского с/поселения Газиева ИА.  
руководителя рабочей группы ПК

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию руководителя рабочей группы ПК

3.2. И. о главы администрации обеспечить качественную работу «Горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупции, и коррупционных проявлениях.

*Сроки исполнения: Постоянно.*

Руководитель рабочей группы

Секретарь рабочей группы



И.А.Газиев

А.О.Мурадова